

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка проживающих государственного учреждения социального обслуживания «Каменский психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Примерными правилами внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, утвержденными Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь № 49 от 17.04.2006 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов».

2. Правила обязательны для всех граждан, проживающих в доме-интернате, и для работников дома-интерната.

3. Гражданин, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих, на основании которого ему выдаются одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

4. Граждане в день прибытия в дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на установленный срок в приемно-карантинное отделение. При вселении гражданина производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается законному представителю, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей. Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к пользованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи граждан не клеймятся. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность имущества, не сданного на хранение.

5. Гражданам

5.1. Разрешается: пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора дома-интерната радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Запрещается: хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

6. В соответствии с установленными нормами гражданам, поселившимся в дом-интернат, предоставляются:

- жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф, прибор для воды);
- одежда, обувь, постельные принадлежности и другие предметы;
- при необходимости индивидуальные предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);
- предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетка и паста, мыло и др.).

7. В каждой комнате на видном месте должны быть вывешены: список граждан, проживающих в комнате, список инвентаря. Работникам и проживающим категорически запрещается самостоятельно перемещать мебель без ведома заведующего хозяйством.

8. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования,

сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации дома-интерната. Стоимость умышленно испорченного имущества дома-интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

9. Распорядок дня для граждан устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий и специфики учреждения.

Примерный распорядок дня для граждан, находящихся на общем режиме:

06.00 – 08.00	подъем, термометрия, зарядка, утренний туалет, чистка обуви и одежды
08.00 – 09.00	завтрак
09.00 – 12.00	трудотерапия, развивающие занятия, работа по самообслуживанию, медицинские процедуры
12.00 – 13.00	личное время, подготовка к обеду
13.00 – 14.00	обед и отдых
14.00 – 18.00	свободное время, работа по самообслуживанию, трудотерапия, медицинские процедуры
18.00 – 19.00	ужин
19.00 – 21.00	вечерний туалет, отдых, термометрия
22.00 – 06.00	ночной отдых.

Примерный распорядок дня для граждан, находящихся на постельном режиме (с частичной или полной утратой способности к самообслуживанию):

06.00 – 08.00	подъем, утренний туалет, термометрия, подготовка к завтраку
08.00 – 09.00	завтрак
09.00 – 11.00	культурные и развивающие мероприятия, медицинские процедуры
11.00 – 11.15	дополнительное питание
11.15 – 12.00	прогулка на свежем воздухе
12.00 – 13.00	личное время, подготовка к обеду
13.00 – 14.00	обед и отдых
14.00 – 17.00	культурные и развивающие мероприятия, занятия по интересам, медицинские процедуры
17.00 – 18.00	личное время, подготовка к ужину
18.00 – 18.30	ужин
18.30 – 19.30	время для общения, термометрия
19.30 – 21.00	вечерний туалет
21.00 – 06.00	ночной отдых.

10. Граждане, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами. По медицинским показаниям организуется питание по назначению врача.

11. Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню, и устанавливаются контрольные весы.

12. На период временного выбытия гражданина из дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

13. Заведующий медицинским отделением, врач-специалист, фельдшер ежедневно ведет осмотр лежачих больных, оказывает необходимую медицинскую помощь, один раз в квартал проводит профилактический медицинский осмотр всех лиц и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

14. С жалобами на плохое самочувствие проживающим дома-интерната следует обращаться к заведующему медицинским отделением, врачу-специалисту, фельдшеру во время обхода, а в остальное время – к дежурной медицинской сестре.

15. В случае необходимости администрацией организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения дома-интерната.

16. В доме-интернате организуется трудовая терапия, как один из обязательных лечебных факторов. Заключение о необходимости и виде трудотерапии дает заведующий медицинским отделением, врач-специалист по согласованию с психологом в соответствии с трудовой рекомендацией МРЭК. Проживающие дома-интерната выполняют определенные виды работ на подсобном хозяйстве, по уборке помещений и территории, на кухне, по самообслуживанию, по изготовлению изделий из дерева, а также занимаются в лечебно-трудовых мастерских. Примерные часы трудовой терапии: с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00, а в отдельных случаях, особенно в летнее время, в другие часы. Общая продолжительность трудовой терапии не должна превышать 2 - 4 часов в день.

17. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – 1 раз в месяц.

18. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

19. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных местах.

20. Администрация дома-интерната организует проведение культурно-массовых мероприятий.

21. Директор дома-интерната по согласованию с попечительским советом вправе за счет внебюджетных средств поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведении культурно-бытовых мероприятий.

22. Работники дома-интерната обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в доме-интернате, и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований. Работники и граждане, проживающие в доме-интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

23. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями с обеспечиваемыми дома-интерната, а так же использовать в личных интересах их услуги.

24. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора или заведующего медицинским отделением (врача-специалиста) дома-интерната.

25. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время только в сопровождении сотрудников ежедневно с 10.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурная медсестра.

26. Личный прием граждан, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или его заместителем осуществляется согласно графика, размещенного на информационном стенде дома-интерната и на проходной.

27. Не реже двух раз в год директор дома-интерната организует практические тренировки с работниками и проживающими при отработке действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

28. Временное выбытие граждан из дома-интерната производится по письменному заявлению законных представителей, членов семьи, родственников с согласия администрации на срок общей продолжительностью не более трех месяцев в календарном году. В заявлении указывается причина и точный адрес, по которому будет находиться гражданин. На период временного выбытия из дома-интерната гражданин снимается со всех видов довольствия.

29. Расходы, связанные с поездкой, а так же пребыванием в социальном отпуске в период временного выбытия к родственникам и другим лицам, домом-интернатом не возмещаются.

30. Отчисление гражданина из дома-интерната оформляется администрацией по согласованию с комитетом:

- на основании заявления законного представителя, трудоспособного члена семьи, близкого родственника, оформившего опеку в установленном порядке, который обязуется предоставить жилое помещение для проживания и соответствующий уход за гражданином;
- в случае признания в установленном порядке гражданина дееспособным.

Гражданин может также быть переведен в дом-интернат для престарелых и инвалидов:

- в связи с истечением оснований, по которым гражданин был определен в дом-интернат, в том числе истечением срока временного проживания;
- в случае, если гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин не возвратили в дом-интернат и известно его место нахождения. При оформлении документов о выбытии гражданина к его месту нахождения в адрес граждан, по письменному заявлению которых было дано разрешение на временное выбытие, направляется извещение о том, что в случае невозвращения гражданина в дом-интернат к сроку, указанному в уведомлении, он будет выписан;
- других случаях, предусмотренных законодательством.

41. При выбытии (переводе в другой дом-интернат), гражданину либо его законному представителю выдается справка с указанием периода времени, в течение которого он проживал в доме-интернате, личное имущество и документы, находившиеся на хранении в доме-интернате.

Гражданину выдаются также закрепленные за ним одежда, белье и обувь по сезону.

Денежные средства, находящиеся на текущем счете гражданина, переводятся в учреждение банка по месту будущего проживания в установленном порядке.

42. При обнаружении отсутствия гражданина на территории дома-интерната администрация обязана провести все возможные мероприятия по установлению его местонахождения, в том числе с уведомлением членов семьи, близких родственников и, при необходимости, органов внутренних дел.

43. Если в течение года в доме-интернате нет сведений о месте пребывания гражданина, администрация обязана обратиться в суд с иском о признании его безвестно отсутствующим или умершим.

44. Погребение умершего гражданина, проживавшего в доме-интернате, производится администрацией в установленном порядке. В случае изъявления желания родственники могут самостоятельно произвести похороны умершего гражданина. В таком случае им выдается (под роспись) врачебное свидетельство о смерти.

45. Комиссией, назначенной директором составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

46. Каждый проживающий в доме-интернате обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка. Директор дома-интерната имеет право сделать замечание, объявить выговор провинившимся и в исключительных случаях ставить вопрос об отчислении из дома-интерната лиц, систематически нарушающих правила дома-интерната.

47. За злостное нарушение проживающими общественного порядка виновные привлекаются к ответственности в установленном порядке.